

Bánd Község Önkormányzata Német Nemzetiségi Napköziotthonos Óvodája

8443, Bánd Petőfi S. utca 60.

Tel.: 88/272-215

Email: ovodaband@gmail.com

ÓVODAI HÁZIREND

Igazgató: Pappné Gaschler Györgyi

OM azonosító: 036951

Logopédus: Józsa- Szabó Nóra (Pedagógia Szakszolgálat)

Hitoktató: Havasi Viktor (Veszprémi Érsekség)

Étkezés ki-és bejelentés: 88/272-215

Óvoda honlapja: band.hu

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

1. Az intézmény nyitva tartása:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig,

Az óvoda szorgalmi időszaka: szeptember 1-től május 31-ig tart.

5 napos munkarend, napi nyitva tartás 6:30-16:30

16:30 órára, kérjük az intézményt elhagyni!

A szünetekről a szülőket időben értesítjük. Az óvoda a fenntartó döntése által meghatározott időszakban nem működik, zárva tart. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére.

2. Tervezett szünetek:

- Őszi, téli és tavaszi szünet időpontja az éves munkatervben meghatározott, többnyire igazodik az általános iskolák által meghatározott időponthoz, a jogszabályban meghatározottak szerint.

- Nyári zárás: időpontja a fenntartóval egyeztetve, törvényben rögzített módon a szülőket az adott év február 15.-ig értesítjük. Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt.

3. Nevelés nélküli napok:

Igazgató jóváhagyásával évente 5 munkanap, melyről a szülők 7 nappal korábban tájékoztatást kapnak.

4. Az óvoda rendjével kapcsolatos szabályok:

Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap a csoport napirendjéhez alkalmazkodva szíveskedjenek behozni az óvodába. A nevelőmunka folyamatossága érdekében az óvodások legkésőbb **8:30-ig** érkezzenek meg a csoportba. Ezen időpont utáni érkezést előre jelezni kell a csoportban dolgozó óvónőnek. A fél napos gyermekeket 12:30-12:45-ig, az egész napos gyermekeket 14:30-tól lehet elvinni.

Az óvodából a gyermek idegennek vagy 14. év feletti testvérnek a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Az udvaron felügyeletet csak a szülő megérkezéséig biztosítunk.

Érkezéskor és távozáskor kézfogással köszön a gyermek a nevelőmunkát végző felnőttnek. Ha a szülő megérkezett a gyermekéért, kérjük a balesetek elkerülése érdekében ne tartózkodjanak tovább az óvoda udvarán. Azt játszótéri tevékenységre ne használják, mert a gyermek számára a szülő és az óvodapedagógus esetlegesen eltérő szabályrendszere feloldhatatlan ellentmondást teremt.

5. Az óvodai felvétel eljárási rendje:

- óvodai felvétel feltételeinek megfelelt
- a gyermek egészséges
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátást a szakértői bizottság véleményében foglaltak szerint biztosítjuk
- beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek: a gyermek személyigazolványa, lakcímkártyája, TAJ kártyája, szülő személy-, és lakcímkártyája.
- az óvodai ellátásról való lemondást a szülőnek írásban kell jeleznie
- a gyermek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

6. A gyermekek számára behozható/ nem behozható tárgyak:

- A nyugodt pihenéshez biztosításához szükséges eszközök (cumi, alvóka stb.) megengedettek.
- Balesetet okozó ékszerek (gyűrű, nyaklánc, karkötő), farsangi jelmezek, apró tárgyak, játékok behozatal nem megengedett! Annak eltűnésével nem terhelhető az intézmény!

7. Öltözet:

A szülők a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék fel gyermeküket és váltó ruházatról (alsónemű, felsőruházat, váltócipő) gondoskodjanak. A ruhaneműket egyenként jellel vagy névvel kell ellátni. A ruhaneműk eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal.

Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepeken, rendezvényeken a gyermek – az előzetes tájékoztatás alapján- köteles ünnepi öltözetben megjelenni.

A fogmosáshoz pohár, fogkefe, fogkrém a tisztálkodáshoz törülköző, a nyugodt pihenéshez lepedő, takaró és párna ajánlott.

A tornához gumitalpú váltócipő szükséges.

8. Hiányzás:

A gyermek távolléte esetén a szülőnek kötelessége jelezni azt az intézmény óvodapedagógusai felé.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás:

- az óvodapedagógus engedélyével (1-5 nap)
- igazgató engedélyével (1-30 nap)
- betegség esetén orvosi igazolás szükséges. Az igazolást a visszaérkezés első napján kell bemutatni!
- egy nevelési évben 5 napnál több igazolatlan mulasztás a gyermekjóléti szolgálat értesítését vonja maga után.

9. Egészségvédelmi szabályok:

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítésétől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A szülő kötelessége tájékoztatni az óvodapedagógust a gyermek alapbetegségeiről (epilepszia, allergia, lázgörcs, diabétesz... stb)

10. A térítési díj és a fizetési kötelezettségre vonatkozó szabályok:

A térítési díjat előre kell megfizetni, a túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díj fizetési módja: átutalás. Az étkezési térítési díj befizetésére minden hónapban egy nap van kijelölve. Az előre nem jelzett hiányzások a térítési díj szempontjából nem vehetők figyelembe.

Térítésmentes óvodai étkezés vehető igénybe azon gyermek után, akire a törvényben meghatározott feltételek megállapíthatók, ez folyamatosan igényelhető. (-rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, - ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, - három vagy több gyermeket családban él, - ha a gyereket a gyermekvédelmi szakellátás keretében nevelésbe vették, - szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér **130%**-át, nevelésbe vett gyermek).

Erre igényt nyújthat be: az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést), az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja, a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet a beíratáskor, az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Ingyenes étkezés esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése.

11. Étkeztetés:

A reggeli, ebéd, uzsonna elfogyasztásának kezdete és időkeretei a napirendben szabályozottak.

8:30; 12:00 ill. 14:45 órai kezdettel van rá lehetőség.

Nem etikus a többiekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a szülő az óvoda területén nassoltatja a gyermekét.

12. A gyermekek értékelése, együttműködés és kapcsolattartás szülőkkel:

A szülők a gyermekére vonatkozó fontos információkat megoszthatják az óvodapedagógusokkal, valamint a pedagógusok a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket az egyéni megfigyeléseik alapján. Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. A szülők tájékoztatása fogadóóra keretében zajlik.

Ezen kívül van lehetőség:

- szülői értekezletek,
- családi délutánok,
- nyílt nap,
- közös rendezvények keretében a kapcsolattartásra.

Kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt csak az óvodapedagógusoktól kérjenek.

Kérjük és köszönjük a HÁZIREND betartását!

Bánd, 2024.09.02.

Pappné Gaschler Györgyi
Igazgató