

Bánd Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 6/2013. (VII.3.) rendelete a szervezeti és működési szabályzatról

Bánd Község Önkormányzat képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az önkormányzat elnevezése:

Bánd Község Önkormányzata

Székhelye: 8443 Bánd, Petőfi Sándor utca 60.

(2) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú,

„Bánd Község Önkormányzata”

felirattal, Magyarország címerével⁶

(3) A képviselő-testület hivatala:

Márkói Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.

(4) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal pecsétje kör alakú:

„Márkói Közös Önkormányzati Hivatal”

felirattal, Magyarország címerével

(5) A polgármester pecsétje: Kör alakú,

"Bánd Község Önkormányzat Polgármestere”

felirattal, Magyarország címerével

(6) A jegyző pecsétje: Kör alakú,

"Márkói Közös Önkormányzati hivatal jegyzője"

felirattal, Magyarország címerével.⁷

(7) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az Önkormányzat lapja az Igéző Jelek.⁸

2.§ (1) Az önkormányzati feladatok ellátásának mértékét és módját a képviselő-testület az önkormányzat ciklusprogramjában, az éves költségvetési rendeletben, valamint eseti döntéseiben határozza meg.

(2) Bánd Község Önkormányzata az alapfokú nevelésről és oktatásról a Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola útján gondoskodik.

(3) Az óvodai nevelést Bánd Község Önkormányzata Német Nemzetiségi Napköziotthonos Óvodája látja el.¹⁵

3.§ A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a német nemzetiségi önkormányzattal, a megyei önkormányzattal, a környék települési önkormányzataival, a Herend Környéki Önkormányzatok Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával és a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásával.¹⁶

4.§ (1) A képviselő-testület által át nem ruházható hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

(2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását az alábbi ügyekben ruházza át a polgármesterre:

- a) temetési segélyek megállapítása
- b) közterület használati engedély kiadása
- c) gondoskodik a házi segítségnyújtás működéséről;
- d) a közút más célú használata esetén a tulajdonosi hozzájárulás kiadása;
- e) a községi szabályozási terveknek megfelelő közműhálózatok – ivóvíz, közcsatorna, elektromosság, földgáz, telefon, kábeltévé, felszíni vízelvezetés, közút – létesítése esetén tulajdonosi jogok gyakorlása, hozzájárulások, nyilatkozatok megadása;
- f) építésügyi eljárások körében nyilatkozik – mint érintett ügyfél – az önkormányzati vagyont érintő ingatlanok szomszédságában történő engedélyek kiadásánál, a határozat tartalmát megismerve él az ügyfél jogával: lemond fellebbezési jogáról vagy fellebbezést nyújt be;
- g) víz és szennyvíz egyedi bekötő vezetékek önkormányzati tulajdonba vétele és üzemeltetésre adása a víziközmű szolgáltatást ellátónak.⁵

(3) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

5.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 4+1 fő (polgármester)

6.§ (1) A képviselő-testület alakuló ülést és évente legalább 10 rendes ülés tart. Indokolt esetben rendkívüli ülés is összehívható. ...

(2) A képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat hivatalának épületében, vagy a Steierlein Katalin Közösségi Házban, vagy a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal épületében tartja.⁹...

(3) A képviselő- testület összehívására és üléseinek vezetésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. Ha a képviselő- testületi ülést a települési képviselők ¼-ének vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára kell összehívni, az ülés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályait kell alkalmazni.¹⁷

(4) A polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(5) A képviselő-testület nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

7.§ (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napirendjének és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 4 nappal, rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell. Sürgős esetben szóbeli meghívást is lehet alkalmazni.

(3) Az ülés időpontjáról a település lakosságát a meghívónak az önkormányzati hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztésével és a település honlapján kell értesíteni.

(4) A képviselő-testület üléseire a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét;

c) az önkormányzat intézményvezetőit;

d) a napirendi pontok előadóit;

e) a polgármesteri hivatal szakelőadóit,

f) akiket a polgármester, illetve a képviselő-testület indokoltnak tart és jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(5) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

8.§ A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben rendkívüli ülést köteles összehívni.

9.§ (1) A polgármester programot készít a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, mely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(2) A polgármester programját a megválasztását követő 6 hónapon belül terjeszti elő.

10.§ (1) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó - az éves munkaterv.

(2) A következő év munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti az év utolsó ülésén a testület elé.

(3) A munkaterv tartalmára javaslatot tehetnek a képviselők, a bizottságok külső tagjai, a helyi civil szervezetek, az intézményvezetők.

11.§ (1) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

a.) az év fő feladatainak felvázolása,

b.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,

c.) közmeghallgatás időpontja.

12.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, vagy a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző által javasolt napirendi témában előterjesztett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot, és a rendelet-tervezetet írásba kell foglalni.

(3) Az előterjesztés két részből áll.

a.) Vizsgálati és elemző részből, melyben meg kell határozni:

a.a) az előterjesztés címét, tárgyát, a témával kapcsolatos testületi előzményeket,

a.b) a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztésben résztvevők nevét és véleményét és mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket adatokat melyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést.

b.) A második rész tartalmazza a határozati javaslatot, melyben meg kell fogalmazni:

b.a) a rendelkező részt,

b.b) az esetleges alternatív döntési javaslatot,

b.c) a végrehajtásért felelősök megnevezését a határidők meghatározásával.

(4) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyekben a képviselő testület tájékoztatása mellett - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.

(5) A testületi döntések tervezetét kiküldés előtt a jegyző törvényességi szempontból felülvizsgálja, negatív észrevételeit írásban, vagy szóban közli a képviselő-testülettel.

(6) A testületi ülésre csak olyan határozati javaslatot lehet beterjeszteni, melyet az ülés előtt 10 nappal a jegyző megkapott, kivétel a sürgősségi indítvány esete.

13.§ (1) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi indítvány felvételéről.

(2) Sürgősségi indítványt a képviselő legkésőbb az ülést megelőző nap 15,30 óráig írásban nyújthat be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítvány testületi elfogadása után kerül sor a tárgyalásra.

14.§ (1) A képviselő-testület ülésének vezetésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez szóban kiegészítést tehet, a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal jelenlévők a napirendhez kapcsolódóan hozzászólást tehetnek. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. Ugyanazon napirendhez az ismételt hozzászólás időtartama 2 perc.

(4) Az előterjesztő a javaslatát, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, illetve visszavonhatja.

(5) A vitát a polgármester zárja le, majd a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra, módosító javaslatokra.

(6) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített teljes határozati javaslatról.

(8) A napirendek megtárgyalása után a polgármester az ülést berekeszti.

15.§ (1) A képviselő-testület határozatképességére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(2) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amelyekről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény arról rendelkezik. A minősített többség meglétére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(3) A képviselő testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan (nyílt szavazás, titkos szavazás, név szerinti szavazás) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A képviselő testület név szerint szavaz azon önkormányzati vagyon értékesítéséről, melyet a képviselő testület az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelet szerint pályázati úton értékesíthet.

(5) A név szerinti szavazás során a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. A képviselő testület tagja nevének kimondásával, és döntésének szóbeli kimondásával szavaz. A jegyzőkönyvvezető a szavazatokat név szerint rögzíti a jegyzőkönyvben. A polgármester megállapítja a képviselő testület döntésének eredményét.

(6) A nyílt szavazás során a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. A képviselő testület tagjai kézfeltartással szavaznak. A polgármester megállapítja a képviselő testület döntésének eredményét.

(7) A titkos szavazás külön helyiségben, borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(8) A szavazásnál háromtagú szavazatszámoló bizottság jár el, amelynek tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg tagjai sorából.

(9) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, amelyről a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a lebonyolítást végző bizottsági tagok nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket és
- d) a szavazás eredményét.

(11) Szavazategyenlőség esetén az ügyet a következő testületi ülésen ismét elő lehet terjeszteni, de a testület – vita nélküli határozattal – dönthet úgy, hogy azonnal folytatja az ügy tárgyalását és egy ismételt szavazásra kerülhet sor.

(12) A képviselő köteles a döntéshozatalt megelőzően személyes érintettségét bejelenteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a települési képviselőt az ülés vezetője a jövőre nézve írásban figyelmezteti a szervezeti és működési szabályzatban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak betartására.

16.§ (1) A képviselők az ülésen – az önkormányzat feladat-és hatáskörében – a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszhetnek elő.

(2) A kérdésre és az interpellációra – ha nem lehetséges az ülésen – írásban kell válaszolni 15 napon belül. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

(3) Az interpellációra adott válaszról az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt. Írásban történő válaszadás esetén, ha azt a képviselő nem fogadja el, a képviselő testület a következő ülésen dönt. Írásbeli válaszadás esetén az interpellálónak nyilatkoznia kell arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

17.§ Napirend előtti felszólalásra, napirenden nem szereplő települési jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt – a felszólalás okát megjelölve – bármely képviselő kérhet engedélyt a polgármestertől.

18.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Az ülés vezetése során a következő intézkedések megtételére jogosult:

a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, megszegte az időkorlátot vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, azt a képviselőt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít.

Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.

b.) Tartós lárma rendezavarás vagy a tanácskozást ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester félbeszakítja, felfüggesztheti, illetve elnapolja a testületi ülést.

c.) A polgármester belátása szerint rendelhet el tanácskozási szünetet.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.

(3) Rendzavarás, illetve ismételt rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarót a hallgatóság soraiból a terem elhagyására is kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

19.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotására a Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint végzi el.

(3) A rendelet-tervezeteket a polgármester egyetértésével a jegyző készíti el. Különleges szakértelmet igénylő rendelet elkészítéséhez külső szakértőt is bevonhat.

(4) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(5) Az Önkormányzat rendeleteit a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a bándi hivatali helyiség hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(6) A jegyző gondoskodik a rendeletek hatályos jegyzékének naprakész állapotban történő vezetéséről.

20.§ (1) A képviselő- testület a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel, alakszerű határozattal dönt.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozathozatal nélkül dönt:

- a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b.) információs jelentés tudomásulvételéről, tájékoztató tudomásulvételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A határozat megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.

21.§ (1) A jegyzőkönyv elkészítésére és a jegyzőkönyv aláírására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvekhez mellékelni kell Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakat, továbbá:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:

- a) az ülés kezdetét és végét,
- b) távolmaradt képviselők nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) a képviselő-testület határozatképességének megállapítását.

(4) A jegyzőkönyveket a Közös Önkormányzati Hivatalban, és a bándi hivatali helyiségben lehet megtekinteni.

22.§ (1) A települési képviselő - választói érdekek képviseletével a képviselő testület döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatos – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.¹⁰

(2) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A vagyonyilatkozat-tétel elmulasztásával kapcsolatos jogkövetkezményekre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) Az önkormányzati képviselőnek a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok bejelentésére, megszüntetésére, az összeférhetetlen tisztségről való lemondásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.¹

23.§ (1) A vagyonyilatkozatot az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tartja nyilván, valamint az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot ellenőrző Bizottság folytatja le a képviselő és polgármester, valamint az alpolgármester összeférhetlenségének kivizsgálásával és vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.²

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A bizottság üléseit az elnök az ülést megelőzően legalább három munkanappal előbb hívja össze.

(5) A bizottság tagjai:

- a) szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vesznek a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatják a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését,
- c) bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek a jegyzőtől.

24.§ (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester a tisztségének megszűnése esetén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően adja át a munkakörét. Új polgármester, alpolgármester hiányában a legidősebb képviselőnek adja át munkakörét.³

(3) A képviselő testület 1 fő alpolgármestert választ, aki megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(4) A polgármester és az alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

(5) Az alpolgármester munkarendje az alábbi:

Hétfő 17 órától 18 óráig.¹¹

(6) A polgármester és az alpolgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(7) A polgármesterrel és az alpolgármesterrel felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.⁴

(8) A polgármester önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(9) A polgármesternek a közös hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(10) A polgármesternek a hivatali – az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos – tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(11) A polgármester az alpolgármester, a jegyző, az óvodavezető esetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(12) A jegyzőt távolléte, akadályoztatása esetén az igazgatási előadó helyettesíti.¹²

25.§ (1) A közmeghallgatásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni.

(5) A közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

26.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából – lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.

(3) A lakossági fórum időpontjáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(4) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

27.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat vagyona és a vagyon működtetésére, a vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályokat önálló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat az éves költségvetése alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, a költségvetési törvényben, az államháztartásról szóló törvényben meghatározott feltételek mellett gazdálkodik. Az önkormányzat költségvetési előirányzatának év. közbeni átcsoportosítására a feladatok ellátása érdekében a polgármester kezdeményezésére a képviselő testület engedélyével kerülhet sor.

28. §(1) Az Önkormányzat biztosítja Bánd Német Önkormányzat Működésének személyi és tárgyi feltételeit.¹²

a) Ingyenes iroda és helyiséghasználatot biztosít a bándi hivatali helyiség épületében.¹⁸

b) Vállalja a helyiség, a berendezési és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket.

c) A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.

d) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések, és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

e) Biztosítja, hogy a képviselő-testületi üléseken a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a települési önkormányzat megbízásából és képviselőletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(2) Az Önkormányzat biztosítja Bánd Német Önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátását.¹³


- a) A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.
- b) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal megbízott munkatársa a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint előkészíti a költségvetési koncepciót, költségvetési határozattervezetet, annak szükség szerinti módosításait, az elemi költségvetést, az éves költségvetési beszámolót, adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez. Ellátja a gazdálkodásával, költségvetése végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.¹⁹
- c) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal megbízott munkatársa a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat) megőrzi.
- d) Az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt feladatok végrehajtásának rendjét az Önkormányzat és Bánd Német Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás tartalmazza.¹⁴


29.§ (1) Ez a rendelet 2013. július 5-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bánd Község Önkormányzat képviselő testületének 3/2011. (V.10.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

Bánd, 2020. február 11.



Steigervald Zsolt
polgármester




dr. Láng Zsanett
jegyző

Kihirdetve: Bánd, 2020. február 14.




dr. Láng Zsanett
jegyző

1. Hatályos 2014. november 6-tól, hatályba léptette a 9/2014 (XI.4.) önkormányzati rendelet
2. Hatályos 2014. november 6-tól, hatályba léptette a 9/2014 (XI.4.) önkormányzati rendelet
3. Hatályos 2014. november 6-tól, hatályba léptette a 9/2014 (XI.4.) önkormányzati rendelet
4. Hatályos 2014. november 6-tól, hatályba léptette a 9/2014 (XI.4.) önkormányzati rendelet
5. Hatályos 2016. december 1-től, hatályba léptette a 9/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet
6. Módosította a 9/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 20-tól.
7. Módosította a 9/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 20-tól.
8. Módosította a 9/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 20-tól.
9. Módosította a 9/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 20-tól.
10. Módosította a 9/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 20-tól.
11. Módosította a 9/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 20-tól.

12. *Módosította a 9/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 20-tól*
13. *Módosította a 9/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 20-tól.*
14. *Módosította a 9/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 20-tól.*
15. *Módosította a 5/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. február 17-től.*
16. *Módosította a 5/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. február 17-től.*
17. *Módosította a 5/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. február 17-től.*
18. *Módosította a 5/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. február 17-től.*
19. *Módosította a 5/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. február 17-től.*

1. melléklet a 6/2013. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Bánd Község Önkormányzatának alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolása:

| | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013320 | Köztemető- fenntartás és - működtetés |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 016030 | Állampolgársági ügyek |
| 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041232 | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041236 | Országos közfoglalkoztatási program |
| 045120 | Út, autópálya építése |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 047320 | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek |
| 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 052080 | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk |
| 063080 | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 072312 | Fogorvosi ügyeleti ellátás |
| 074031 | Család és névelési egészségügyi gondozás |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 081061 | Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 082070 | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása |
| 082091 | Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 091130 | Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 091140 | Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások |

**1. függelék az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 6/2013. (VII.3.) önkormányzati rendelethez.**

Bánd Község képviselő testületének tagjai:

Steigervald Zsolt polgármester

Csótai Csilla alpolgármester

Hadobás József képviselő

Kovács Gergely képviselő

Lauer Róbert képviselő

2 függelék az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (VII.3.) önkormányzati rendelethez.

Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság tagjai

Hadobás József elnök

Kovács Gergely

Lauer Róbert

Feladata:

- vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek,
- közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, illetve új szabályzat készítésére,
- önkormányzati rendeletek, határozatok hatályosulásának ellenőrzése,
- vizsgálja, nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatait,
- lebonyolítja a képviselő-testület titkos szavazását,
- javaslatot tesz a polgármester illetményére vonatkozóan,
- végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.