KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében” megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai”

tárgyú, a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK **2**

I. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK **3**

A. BEVEZETŐ 4
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK *5*
2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI *5*
3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL *6*
4. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG *7*
5. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA *7*
6. HELYSZÍNI BEJÁRÁS *7*
7. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS *7*
B. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI 9
1. AJÁNLAT TARTALMA *9*
2. AJÁNLATTEVŐK ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK *9*
3. AJÁNLAT NYELVE *10*
4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK *10*
5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE *10*
6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA *11*
7. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK *11*
8. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE *11*
C. AJÁNLATOK BONTÁSA, BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE 13
1. AJÁNLATOK BONTÁSA *13*
2. AJÁNLATOK VIZSGÁLATA *13*
3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS *13*
D. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER 14
1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK *14*
2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT *14*
3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE *14*
E. EJÁRÁS LEZÁRÁSA 18
1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE” *18*
2. SZERZŐDÉSKÖTÉS *18*
F. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK 19
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK *19*

II. FEJEZET NYILATKOZATMINTÁK **22**

M0. TARTALOMJEGYZÉK *23*
M1. FELOLVASÓLAP *24*
M2. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT *25*
M3. KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT *27*
M4. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT *29*
M5. NYILATKOZAT A 321/2015. (X. 30.) KORM. RENDELET 21.§ (2) BEKEZDÉS B) PONTJA TEKINTETÉBEN *30*
M6. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ *31*
M7. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN *33*
M8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT *34*
M9. NYILATKOZAT ELEKTONIKUS FORMÁBAN BENYÚJTOTT AJÁNLAT VONATKOZÁSÁBAN *35*
M10. NYILATKOZAT A KBT. 134.§ (5) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN A TELJESÍTÉSI, JÓLTELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK HATÁRIDŐRE TÖRTÉNŐ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL *36*
M11. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL *37*

III. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS **38**

IV. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET **40**

I. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérjük, hogy az Eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: Felhívás) részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen Dokumentum tartalmát is sajátítsák el a megfelelő ajánlattétel érdekében.

Ajánlatkérő a jelen Dokumentumot kötetekre bontva építette fel az alábbiak szerint:

I. Fejezet: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

a. Tartalmazza az Útmutatót, általános leírásokat az Ajánlatevők részére, melyek segítik a megfelelő ajánlattételt.

II. Fejezet: NYILATKOZATMINTÁK

a. Ajánlattevő ajánlatának megkönnyítése érdekében tartalmazza azokat a ***formanyomtatvány*** mintákat, amelyeket kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az Ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.

III. Fejezet: MŰSZAKI LEÍRÁS

a. Tartalmazza a beszerzés tárgyával kapcsolatos elvárásokat.

IV. Fejezet: SZERZŐDÉSTERVEZET

a. Tartalmazza a jelen eljárás nyertesével megkötendő szerződés tervezetét.

Kérjük, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint készítsék el ajánlatukat, melynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen Dokumentummal a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. **Bánd Község Önkormányzata** (továbbiakban: Ajánlatkérő) jelen eljárás keretében a jelen dokumentumban meghatározott feltételek szerint kér adatokat, információkat a tisztelt Ajánlattevőktől (továbbiakban: Ajánlattevő).

1.2. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és Dokumentum összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját általános szolgáltatási feltételei érvényesítéséről.

1.3. A szakmai ajánlatnak teljesen meg kell felelnie a jelen Dokumentum III. fejezetében megadott elvárásoknak.

1.4. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a jelen Dokumentumban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely nem felel meg a Felhívásban és Dokumentumban megadott valamennyi követelménynek.

1.5. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a beszerzés tárgyára.

1.6. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat különös tekintettel a Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.

2.2. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

2.3. Gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72.§ szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az **üzleti titkot** tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

2.4. Gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titokká különösen:
a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 2.3. pontban meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
e) ha az Ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 2.3. pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 2.5. pont alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

2.5. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76.§ szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a 2.4. pont alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

2.6. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a 2.3-2.5 pontban foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

3.1. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor (a továbbiakban: konzorcium), akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni ajánlatukba valamennyi a közös ajánlatban lévő tag által aláírt megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

a) A konzorciumban részt vevő felek nevét, székhelyét;

b) A konzorcium nevét, címét;

c) A konzorciális szerződés célját;

d) Tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító hirdetményre való utalást. A konzorciumban részt vevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes Ajánlattevőként részt kívánnak venni;

e) A közös Ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes Ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;

f) Meg kell jelölni a közös Ajánlattevők képviseletére jogosultját, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös Ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös Ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös Ajánlattevők képviseletére jogosult személy aláírási mintáját;

g) Az Ajánlatkérőnek Ajánlattevővel való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a közös Ajánlattevő az ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselőjén keresztül valósul meg. Ajánlatkérő ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlattételi határidőt követően kizárólag a közös Ajánlattevők által megjelölt képviselőjének küldi meg;

h) A közös Ajánlattevők tagjainak feladatát és a vállalkozási díjból való részesedésük mértékét, továbbá vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket az egyes ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével), amelyeket egynél több ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével).

i) Nyertes ajánlattétel esetén a szerződés aláírásának módját;

j) A közös Ajánlattevők megállapodása minden

- felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül;
- a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá
- harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a konzorcium valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.

3.2. A közös Ajánlattevő nevében megtett nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

3.3. Amennyiben az Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54.§] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54.§ (4) bekezdése] esetén a biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.

3.4. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

4. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

4.1 Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében
a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

4.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25.§ (3)-(4) bekezdésben foglaltak fennállása esetén. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő az összeférhetetlenség kapcsán köteles nyilatkozatot becsatolni az ajánlatba.

5. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA

5.1 Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a Felhívást és a jelen Dokumentum valamennyi rendelkezését és utasítását.

5.2 Amennyiben a Felhívás és a jelen Dokumentum között eltérés van, minden esetben a Felhívás tartalma az irányadó.

5.3 Amennyiben Ajánlattevő nem adja meg a Felhívásban és a Dokumentumban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a Felhívásban és a Dokumentumban meghatározott feltételeknek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.

6. HELYSZÍNI BEJÁRÁS

Ajánlatkérő a helyszíni bejárásra lehetőséget nem biztosít.

7. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

7.1 Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a Felhívásban, valamint jelen Dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő nevében eljárótól az alábbi címen:

Dr. Tahy Bálint Márk egyéni ügyvéd
Levelezési cím: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 15. 3. em. 2. a.
Faxszám: +36/1/9505659
E-mail cím: tahybalint@gmail.com

7.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban adja meg az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben (Kbt. 114.§ (6) bekezdése), továbbá a kiegészítő tájékoztatás tartalma hozzáférhető az Ajánlatkérő nevében eljárónál. Egyebekben a Kbt. 56.§-a megfelelően irányadó.

7.3. Az Ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,
a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 56.§-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [56.§ (2) bekezdés] teljesíteni, vagy
b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.
A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével. A b) pontjától eltérően nem köteles az Ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tízedik napra esik. Nem jelentős a közbeszerzési dokumentumok módosítása, ha nem befolyásolja a részvételi jelentkezések vagy ajánlatok időben történő megfelelő előkészítését.

7.4. Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt nem kíván tartani.

7.5. Az ajánlattételi határidőt követően az Ajánlattevő az eljárással kapcsolatban kérdésekkel nem fordulhat az Ajánlatkérő nevében eljáró felé.

7.6. Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban, az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kerülhet sor. Az Ajánlatkérő és a nevében eljáró visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

B. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. AJÁNLAT TARTALMA

1.1. Ajánlattevőnek a Felhívásban, illetőleg a jelen Dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

2. AJÁNLATTEVŐK ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK

2.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

2.2. Az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

2.3. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

2.4. Az ajánlatkérő a Felhívásban foglaltaknak megfelelően előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

2.5. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, akik az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.

2.6. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül (Kbt. 65.§ (7) bekezdés). Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A gazdasági és pénzügyi alkalmasság kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

2.7. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419.§-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

2.8. A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti

követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

2.9. Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64.§ szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

2.10. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatóak a Felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a Felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.

2.11. Jelen dokumentum II. fejezetében található nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére. A formanyomtatványok tekintetében a *lábjegyzet* és a magyarázatként feltüntetett *szürke döntött betűs rész* elhagyható.

3. AJÁNLAT NYELVE

3.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul, más nyelven ajánlat nem nyújtható be.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviseletére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

4.1. A különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál a Felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a Felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam.

5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE

5.1. Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke, iratjegyzéke a jelen Dokumentum II. kötet M0 formanyomtatványa, amely felsorol minden iratot, amelyet az ajánlatnak tartalmaznia kell. A tartalomjegyzéknek tartalmaznia kell az ajánlatba benyújtott dokumentumokat oldalszám szerint beazonosíthatóan.

6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

6.1. Az ajánlattevőnek ajánlatot egy papíralapú példányban, írásban, bontatlan és sértetlen zárt csomagolásban kell benyújtania. Az ajánlatot további 1 példányban elektronikusan, CD vagy DVD adathordozón az eredeti papíralapú ajánlatról készített szkennelt formában (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) is be kell nyújtani. Az árazott költségvetést az elektronikus példányban excel formátumban kell benyújtani.

6.2. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában, hogy az elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik. Az elektronikus és a papíralapú ajánlat közötti eltérés esetén Ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak.

6.3. A papír alapú példányt lapozhatóan kell bekötni. Az ajánlat oldalait - az ajánlatot, illetve a mellékelt nyilatkozatok, valamint egyéb iratok szöveget, adatot tartalmazó oldalait - folyamatos oldalszámozással kell ellátni, és az ajánlathoz tételes oldalszámozásra hivatkozó tartalomjegyzéket kell csatolni. A csomagolásra jól olvashatóan kérjük felírni:

AJÁNLAT

„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"

továbbá, hogy melyik részre vonatkozóan tartalmaz ajánlatot a csomagolás.

6.4. Egyéb kötelezően figyelembe veendő formai előírások az ajánlat benyújtása során:
- Az ajánlatot oldalszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.
Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a bírálat során alkalmazandó esetleges eljárási cselekmények (hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés) alkalmazásakor egyértelműen tud hivatkozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A Kbt. 25.§ (3) bekezdése értelmében ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

6.5. Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti papír alapú és elektronikus példányait egy darab zárt borítékban, vagy dobozban vagy csomagolásban kell benyújtani. Ha a boríték, doboz vagy csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

7. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK

7.1. Jelen eljárásban az ajánlattételnek nem feltétele az ajánlati biztosíték nyújtása.

8. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

8.1. Ajánlattevőnek ajánlatát a Felhívásban meghatározott címre és határidőre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtania.

8.2. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatokat Ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

8.3. Ajánlatkérő az általa meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után benyújtott ajánlatokat, a Kbt. 73.§ (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

C. AJÁNLATOK BONTÁSA, BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. AJÁNLATOK BONTÁSA

1.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

1.2. Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban megadott időpontban és helyszínen, a Kbt. 68.§ (3) bekezdése szerinti személyek jelenlétében bontja fel. A megjelentek képviselőinek jelenléti ívet kell aláírniuk jelenlétük igazolása céljából.

1.3. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

1.4. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

2. AJÁNLATOK VIZSGÁLATA

2.1. Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlatok megfelelnek-e a Felhívásban, a jelen Dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban és a Kbt. 69-70.§-ban foglaltaknak megfelelően bírálja, illetve értékeli.

2.2. Ajánlatkérő köteles az Ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

2.3. Az ajánlatok tartalma sem részben, sem egészben nem használható fel az Ajánlattevő kiválasztását célzó eljáráson kívül másra.

3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS

3.1. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, a Kbt. 71.§-ában meghatározott módon hiánypótlást biztosít, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

3.2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

D. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1.1. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen Dokumentumban megfogalmazottak a beszerzés tárgyával kapcsolatos alapfeltételeket, követelményeket határozzák meg. Az Ajánlattevők jogosultak olyan, az eljárás tárgyával összefüggő túlvállalásokat tenni, amelyek előnyösek az Ajánlatkérőnek, ugyanakkor az ilyen túlvállalásokat Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésekor nem veszi figyelembe, vagyis a túlvállalások megajánlása semmilyen szempontból nem eredményezi az Ajánlattevő ajánlatának előnyösebb értékelését.

1.2. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy csak olyan túlvállalásokat tartalmazó ajánlat fogadható el érvényesnek, melyben megajánlott túlvállalások megvalósulása nem tartalmaz olyan részeket, amelyek akadályoznák a teljesítést. Csak olyan mértékben és módon lehet túlvállalásokat és megajánlásokat tenni, melyek nem ellentétesek a jogszabályokkal valamint a Felhívás feltételeivel.

1.3. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy túlvállalásaik ellenértékének is szerepelnie kell a vállalási díjban, továbbá arra, hogy az Ajánlattevő által megtett túlvállalások is részletes szerződéses feltételekké válnak, azaz a szerződés részét fogják képezni.

1.4. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet opciós, többváltozatú ajánlatot tenni, az Ajánlatkérő minden megajánlást az ajánlat részeként értékel és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni; az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az Ajánlatkérő az ilyen megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti.

1.5. Szerződéskötés esetén az Ajánlattevő ajánlatában található minden megajánlás a szerződés részéve válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelyik megajánlása(i) vagy a megajánlások mértéke jogszabályba vagy a Felhívás feltételeibe ütközik.

1.6. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Amennyiben az ajánlati ár az ajánlatban több helyen kerül rögzítésre, és azok között eltérés van és az ellentmondás nem nyilvánvaló számítási hiba, úgy az Ajánlatkérő ajánlata érvénytelen.

1.7. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített vállalkozási díjként kell megadnia, forintban.
Átalánydíjas szerződés kerül megkötésre.

2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT

2.1. Az értékelési szempont a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján
c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE

3.1. Az elbírálás részszempontjai és a súlyszámok:

Részszempont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1. nettó ajánlati ár (HUF, egész számban)	1-10	70
2. Késedelmi kötbér mértéke naponta (%-ban, legfeljebb két tizedesjegyig kerekítve)	1-10	15

3. A Felhívás 14. pont B.1. alkalmassági követelmény körében megjelölt felelős műszaki vezető szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban)	1-10	15

3.2. **A nettó ajánlati ár**

Az ajánlatban az ajánlati árat egy összegben, nettó módon, pozitív egész számban kifejezve, forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlati ár meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Felhívásban és a jelen Dokumentumban meghatározott valamennyi feladatra, költségre. A díjnak emellett tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek a beszerzés tárgyának megvalósításához, a műszaki leírásban rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződést a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek. Amennyiben az ajánlati ár az ajánlatban több helyen kerül rögzítésre, és azok között eltérés van és az ellentmondás nem nyilvánvaló számítási hiba, úgy az ajánlatkérő ajánlata érvénytelen.

Ajánlati ár értékelési módszere:

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.ba) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás módszere.
A megajánlott legalacsonyabb ellenértékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legalacsonyabb ellenértéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$\frac{\mathbf{X}\text{legkedvezőbb}}{\mathbf{X}\text{vizsgált}} \times 9+1$$

Xlegkedvezőbb = értékelési részszempontra tett legkedvezőbb ajánlat
Xvizsgált = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.3. **Késedelmi kötbér mértéke naponta (%-ban, legfeljebb két tizedesjegyig kerekítve)**

A szerződés késedelmes teljesítése esetén a nyertes ajánlattevő késedelmi kötbér fizetésére köteles a megajánlása szerinti mértékben. A késedelmi kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj. Késedelmesen teljesít a Vállalkozó, ha a teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér megajánlást 2 tizedesjegyig kell kerekíteni.

A 2. bírálati szempont tekintetében Ajánlatkérő 1 %-nál nagyobb megajánlást túlzottan magasnak tartja. Amennyiben a kötbérként megajánlott érték 1%-nál nagyobb, úgy azt ajánlatkérő többletként nem értékeli, vagyis az ilyen megajánlásokra ajánlatkérő egységesen 10 pontot ad. A kötbérként megajánlott érték nem lehet kevesebb a 0,1%-nál. Amennyiben a kötbérként megajánlott érték a 0,1%-ot nem éri el, úgy ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen.

Késedelmi kötbér értékelési módszere:

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás módszere.
A megajánlott legmagasabb értékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$\frac{\textbf{X}\text{vizsgált}}{\textbf{X}\text{legkedvezőbb}} \times 9+1$$

Xlegkedvezőbb = értékelési részszempontra tett legkedvezőbb ajánlat
Xvizsgált = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.4. **A Felhívás 14. pont B.1. alkalmassági követelmény körében megjelölt felelős műszaki vezető szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban)**

Ajánlattevők tárgyi értékelési résszempont esetében azt kötelesek meghatározni, hogy nyertességük esetén az alkalmasságuk körében általuk bemutatott, a Felhívás műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek (14. pont) B.1. pontja szerinti szakember az alkalmassági minimumkövetelménynél előírt 36 hónapos gyakorlati időn felül hány hónap építőipari kivitelezési szakmai gyakorlati idővel rendelkezik. (vagyis 50 hónapnyi gyakorlati idő esetén az alkalmassági követelménynek megfelel és a megajánlott érték 14 hónap). A szakmai gyakorlati idő kezdő időpontja az alkalmassági követelményként előírt végzettség megszerzésének időpontját nem előzheti meg.

Ajánlattevők kizárólag egész hónapokra vonatkozó megajánlásokat tehetnek.
Az ajánlatkérő a Kbt. 77.§ (1) bekezdésére tekintettel meghatározza, hogy a szakember tekintetében legfeljebb 36 hónap többlet szakmai tapasztalatot vesz figyelembe, amit a résszempont legkedvezőbb szintjének minősít. Az ennél kedvezőbb vállalásokra ajánlattevő többletpontra nem jogosult, és a ponthatár felső határával azonos számú pontot kap. Nulla megajánlás nem minősül érvénytelennek.

Ajánlattevőnek ezen értékelési részszempont vonatkozásában már az ajánlatában csatolnia kell az értékelni kívánt szakember tekintetében az alábbiakat:

- cégszerűen aláírt nyilatkozatban ismertetni kell a B.1. alkalmassági követelmény tekintetében megajánlott szakember nevét, valamint a szerződés teljesítésekor betöltendő munkakörét.
- az adott szakember aláírását is tartalmazó szakmai önéletrajzot. A szakmai önéletrajzot olyan részletezettséggel kell elkészíteni, amelyből az ajánlatkérő egyértelműen meg tudja állapítani a szakemberrel kapcsolatban előírt építőipari kivitelezési szakmai tapasztalat hónapjainak számát;
- az adott szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Amennyiben ajánlattevő a fenti dokumentumokat hiánypótlás ellenére sem nyújtja be, úgy ajánlata érvénytelen.

A 3. bírálati szempont tekintetében Ajánlatkérő 36 hónapnál nagyobb megajánlást túlzottan magasnak tartja. Amennyiben a megajánlott érték 36 hónapnál nagyobb, úgy azt ajánlatkérő többletként nem értékeli, vagyis az ilyen megajánlásokra ajánlatkérő egységesen 10 pontot ad. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a megajánlott érték az alkalmassági követelményként előírt 36 hónapos szakmai gyakorlat feletti, további gyakorlati idő. A szakmai gyakorlati idő kezdő időpontja az alkalmassági követelményként előírt végzettség megszerzésének időpontját nem előzhetik meg.

Felelős műszaki vezető szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata értékelési módszere:

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás módszere.
A megajánlott legmagasabb értékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$\frac{\mathbf{X}\text{vizsgált}}{\mathbf{X}\text{legkedvezőbb}} \times 9+1$$

Xlegkedvezőbb = értékelési részszempontra tett legkedvezőbb ajánlat
Xvizsgált = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.5. **Pontok összesítése:**

A fentiek alapján a részszempontokra kapott pontokat Ajánlatkérő a felhívásban meghatározott súlyszámmal felszorozza.

Ha e módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni. Ha az adott részszempont szerint minden ajánlat egyforma, akkor minden Ajánlattevőnek 10 pontot kell adni.

A legjobb ár-érték arányú ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb árajánlat kerül elfogadásra.

E. EJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”

1.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

1.2. Az Ajánlatkérő a Kbt. 45.§-ban foglaltak alapján az eljárásban részt vett ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72.§ szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

1.3. Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

2. SZERZŐDÉSKÖTÉS

2.1. A szerződéskötésre a Kbt. 131.§-ában foglaltaknak megfelelően kerül sor.

2.2. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

F. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. Ajánlatkérő elérhetőségi címe:

Bánd Község Önkormányzata
Címe: 8443 Bánd, Petőfi u. 60.
Telefon: 06 88/504-131
Faxszám: 06 88/504-130
Email címe: polgarmester.band@mail.lgove.hu
Honlap címe: http://www.band.hu
ajánlatkérő

1.2. Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (Ajánlatkérő nevében eljáró):

Dr. Tahy Bálint Márk egyéni ügyvéd
Címe: 1024Budapest, Fényes Elek u. 15. 3. em. 2. a.
Telefon: +36/20/2201543
Telefax: +36/1/9505659
E-mail: tahybalint@gmail.com

1.3. Ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (5) bekezdés szerint tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást:

- Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., telefon: Telefon: (06 1) 896-2902)

- Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (1036 Budapest, Váradi u. 15., Postacím: 1438 Budapest Pf. 520., tel: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, E-mail: munkavedelmi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu, munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu)

- Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (7621 Pécs, Király u. 46., Postacím: 7602 Pécs, Pf. 406/1., tel: 06-72-896-040, E-mail: pecs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu)

- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 230., tel: 06-76-795-725, fax: 06-76-795-762, E-mail: munkavedelem-munkaugy@bacs.gov.hu)

- Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6. Postacím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, E-mail: bekes-kh-ffo-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (3530 Miskolc, Mindszent tér 3., Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173., tel: 06-46-560-010, fax: 06-46-562-071 E-mail: munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu)

- Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., Postacím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, E-mail: mmo@csongrad.gov.hu)

- Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: ffmv@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu)

- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (9028 Győr, Tatai út 3. "D" épület, Postacím: 9002 Győr, Pf. 23., tel: 06-96-795-871, E-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu)

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 71., tel: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-516-102, E-mail: munkaugyiellenorzes.debrecen.jh@hajdu.gov.hu)

- Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, E-mail: mmeo@heves.gov.hu)

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (5000 Szolnok, Kellner Gyula u. 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 183., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: szolnokjh.mvedmugy@jasz.gov.hu)

- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási és Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 128., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, E-mail: foglalkoztatas.mv@komarom.gov.hu)

- Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 10., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, E-mail: munkavedelem.munkaugy@nograd.gov.hu)

- Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, E-mail: munkavedelem@pest.gov.hu)

- Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (7400 Kaposvár, Fő u. 37-39., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 172., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, E-mail: munkavedelem@somogy.gov.hu, munkaugy.vedelem@somogy.gov.hu)

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 2., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809 E-mail: munkavedelem.nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu)

- Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, E-mail: mmo@tolna.gov.hu)

- Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (9700 Szombathely, Hargita u. 31., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 243., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, E-mail: munkavedelem.munkaugy@vas.gov.hu)

- Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (8200 Veszprém, Vörösmarty tér 3., Postacím: 8210 Veszprém, Pf: 1020, Tel: 06-88-885-940, Fax: 06-88-550-842, E-mail: veszprem.munkavedelem@veszprem.gov.hu)

- Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 266., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, E-mail: munkavedelem@zala.gov.hu)

- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100) 06-80-204-264 zöld szám.

- Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség (H-1016 Budapest, Mészáros u. 58/A., Telefon: +36-1-224-91-00, Fax: +36-1-224-92-62., www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

- Egyenlő Bánásmód Hatóság (H-1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B. Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672 Telefon: 06-1-795-2975, Fax: 06-1-795-0760, , www.egyenlobanasmod.hu)

II. FEJEZET
NYILATKOZATMINTÁK

M0. TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (oldalszámozással) (M0 formanyomtatvány)	
1. RÉSZ – IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK	
Felolvasólap (M1 formanyomtatvány)	
Ajánlattételi nyilatkozat (M2 formanyomtatvány) – Kbt. 66.§ (2), (4), (6) bekezdésére, 73.§ (4) bekezdésére vonatkozóan	
Kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat (M3 nyilatkozat minta)	
Alkalmassági követelményekre vonatkozó nyilatkozat (M4 nyilatkozat minta)	
Nyilatkozat szakemberekről (321/2015. (X.30) Korm. rendelet 21.§ (2) bekezdés b) pontja tekintetében) (M5 nyilatkozat minta)	
Szakmai önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat (M6. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában (M7 nyilatkozat minta), mellékletként csatolva a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződést vagy előszerződést (adott esetben)	
Összeférhetetlenségi nyilatkozat (ajánlattevő, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó részéről) (M8 nyilatkozat minta)	
Közös Ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
2. RÉSZ – SZAKMAI AJÁNLAT	
Árazott költségvetés	
3. RÉSZ – EGYÉB DOKUMENTUMOK	
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem formanyomtatvány és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
Aláírási címpéldány(ok) – ajánlattevők, alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet	
Nyilatkozat, hogy az elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik (M9 nyilatkozat minta)	
A biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról szóló nyilatkozat (Kbt. 134.§ (5) bekezdés). (M10. nyilatkozat minta)	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Nyilatkozat az árfolyamra (adott esetben)	
Üzleti titok esetén az elkülönített irathoz indokolás, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. (Dokumentum A. fejezet 2.3-2.6 pontok, Kbt. 46.§) (adott esetben) (M11. nyilatkozat minta)	
Az ajánlat elektronikus példánya CD vagy DVD adathordozón	**XXX**

M1. FELOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő adatai[1]:

Ajánlattevő neve:
Székhelye:

2. Az ajánlat tárgya: „TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"

Számszerűsíthető bírálati szempontok	
1. Nettó ajánlati ár (HUF, egész számban)	**……..,- Ft**
2. Késedelmi kötbér mértéke naponta (%-ban, legfeljebb két tizedesjegyig kerekítve)	**……..%**
3. A Felhívás 14. pont B.1. alkalmassági követelmény körében megjelölt felelős műszaki vezető szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban)	**…… hónap**

Kelt:

……..
cégszerű aláírás

(Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését. Több részre történő ajánlattétel esetén részenként külön-külön benyújtandó, a rész sorszámát feltüntetve!)

[1] Az ajánlattevők számának megfelelő számban többszörözhető

M2. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT [2]

Kbt. 66.§ (2), (4), (6) bekezdésére, 73.§ (4) bekezdésére vonatkozóan

„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai" tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

I. AJÁNLATTEVŐ ADATAI[3]

Ajánlattevő neve:
Székhelye:
Adószáma vagy cégjegyzékszáma:

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY[4]

Név	
Szervezet	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

II. NYILATKOZATOK

1. Nyilatkozunk, hogy a Felhívás és a Közbeszerzési Dokumentum feltételeit megismertük és elfogadjuk, amennyiben nyertesként kerülünk kiválasztásra úgy a szerződést megkötjük és a Felolvasólapon vállalt ellenszolgáltatásért teljesítjük.

2. Nyilatkozunk továbbá, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint [5]

- mikrovállalkozásnak
- kisvállalkozásnak
- középvállalkozásnak

minősülünk.

- nem tartozunk ezen törvény hatálya alá.

/A kis- és középvállalkozások meghatározása
2.§ A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.
3.§ (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

[2] *Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek egyenként és részenként külön-külön ki kell töltenie.*
[3] *Az ajánlattevők számának megfelelő számban többszörözhető*
[4] *A kapcsolattartóként feltűntetett személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés Ajánlatkérő/Ajánlatkérő nevében eljáró készülékén megjelenő visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevők részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.*
[5] *A megfelelő rész aláhúzandó!*

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19.§ 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t", „mikro-, kis- és középvállalkozást", illetve „kis- és középvállalkozást" említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

3. Nyilatkozunk, hogy a teljesítéshez nem kívánunk alvállalkozót igénybe venni.

vagy

Nyilatkozunk, hogy a közbeszerzés tárgya alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni[6]:

……..

Fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók adatai:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe (lakcím/székhely):	Alvállalkozó adószáma	Alvállalkozói teljesítés aránya %-ban

Tudomásul vesszük, hogy a Kbt. 138.§ (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. **Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át!**

4. Nyilatkozunk, hogy az ajánlat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Kelt:

……
cégszerű aláírás

[6] *A megfelelő rész aláhúzandó!*

M3. KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT

„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai" tárgyú közbeszerzési eljáráshoz[7]

Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy a **Bánd Község Önkormányzata** által indított **„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"** tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben

nem állnak fenn / fennállnak[8]

a közbeszerzésekről szóló törvény 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pontjaiban és a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy a **Bánd Község Önkormányzata** által indított **„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"** tárgyú eljárásban a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okok fenn nem állásának igazolására

1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében olyan társaságnak minősül, amelynek
a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

van / nincsen[9]

2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja pontja szerint **tényleges tulajdonosa**[10] **van**, a

[7] *Jelen nyilatkozatot minden ajánlattevőnek be kell nyújtania.*
[8] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)
[9] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)
[10] 38.tényleges tulajdonos:
a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező

tényleges tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Tényleges tulajdonos (természetes személy[11]) neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

……., 2018. év…….. hó ….. nap

……
cégszerű aláírás

szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
d) alapítványok esetében az a természetes személy,
da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár,
e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

[11] kivéve alapítvány esetében

M4. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz[12]

Alulírott ……., mint a ……*(Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő megnevezése, székhely)* ……. *(képviseleti jogkör/titulus megnevezése)*

a z a l á b b i n y i l a t k o z a t o t t e s z e m :

Nyilatkozunk, hogy az eljárást megindító felhívás[13]

14. pont B.1. alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelünk.

14. pont B.2. alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelünk.

Az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlat részeként csak jelen nyilatkozat benyújtása szükséges. Az alkalmassági követelmények igazolása az ajánlatban nem szükséges, csupán a Kbt. 69.§-ban foglaltak szerint az ajánlatkérő által felkért ajánlattevőnek kell, a felkérésben meghatározott határidőig az igazolásokat benyújtani.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben az alkalmassági követelmények fennállását felhívásra nem tudjuk igazolni, úgy a Kbt. 63.§ (1) bekezdés i) pontja szerinti kizáró ok bekövetkezik!

Kelt:

……
cégszerű aláírás

[12] *Jelen nyilatkozatot minden alkalmasságot igazoló ajánlattevőnek, alkalmasság igazolásában részt vevőnek részenként is külön-külön be kell nyújtania.*
[13] *A megfelelő rész aláhúzandó!*

M5. NYILATKOZAT A 321/2015. (X. 30.) KORM. RENDELET 21.§ (2) BEKEZDÉS B) PONTJA TEKINTETÉBEN

„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott ……., mint a …… *Ajánlattevő (közös ajánlattevő) (név, székhely*) …… *(képviseleti jogkör/titulus megnevezése)* – a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21.§ (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Szakterület (Alkalmassági követelmény megjelölése)	Szakember neve	Szervezet megjelölése, amellyel az adott szakember munkaviszonyban áll	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Nyilvántartó szakmai kamara megnevezése, kamarai nyilvántartási száma (adott esetben)
B.1. felelős műszaki vezető				

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a szakemberek számának megfelelően, szükség szerint.

Az itt feltüntetett szakemberek képzettségének, végzettségének, szakmai tapasztalatainak és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok tartalmazzák.

Nyilatkozom, hogy az általam megajánlott szakemberek az ajánlati felhívásban elvárt jogosultsággal, kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szakemberek bármelyike esetében megállapítható, hogy az adott pozícióhoz előírt jogosultsággal nem rendelkezik legkésőbb a szerződés megkötéséig, úgy a nyilvántartásba-vétel elmaradása az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül.

Kelt:

……
cégszerű aláírás

Jelen nyilatkozatot részenként külön-külön be kell nyújtani.

M6. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében” megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési hely, idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	**Intézmény megnevezése / Végzettség**

KAMARAI TAGSÁG, JOGOSULTSÁG	
Kamara megnevezése, kamarai nyilvántartási szám	**Jogosultság megnevezése**

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	**Munkahely megnevezése**

GYAKOLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése (a kezdés és a befejezés megjelölésével, év/hónap)	**Ellátott funkciók és feladatok felsorolása (építőipari kivitelezési szakmai tapasztalat)**

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kijelentem, hogy a ……. ajánlattevő nyertessége esetén a Bánd Község Önkormányzata ajánlatkérő **„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai" tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött** szerződés teljesítésében személyesen részt veszek, a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre állok. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.

……
Saját kezű aláírás

M7. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN

(A KBT. 65.§ (7) BEKEZDÉS)

Alulírott ……., mint a ……*(Ajánlattevő megnevezése, székhely)* ……. *(képviseleti jogkör/titulus megnevezése)* nyilatkozom, hogy a **„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"** tárgyú közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására az alábbi szervezeteket vonom be:

Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek), amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik	**Szervezet neve, címe**

Tudomásul veszem, hogy a Felhívásban előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, valamint hogy a szervezet a szerződés teljesítésében milyen módon és mértékben vesz részt.

Kelt:

……
cégszerű aláírás

Jelen nyilatkozatot részenként külön-külön be kell nyújtani.

M8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott ……., mint a …… *Ajánlattevő (közös ajánlattevő) / alkalmasság igazolásában résztvevő / alvállalkozó*[14] *név, székhely*) ……. *(képviseleti jogkör/titulus megnevezése)* kijelentem, hogy a **Bánd Község Önkormányzata ajánlatkérő „TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai" tárgyú** eljárása kapcsán nem áll fenn szervezetünkkel szemben az alábbi összeférhetetlenségi okok:

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

a) az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
b) az a szervezet, amelynek
ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
bb) tulajdonosát,
bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,
ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

a) a köztársasági elnök,
b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
c) a Kormány tagja,
d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
e) a legfőbb ügyész,
f) az Alkotmánybíróság elnöke,
g) az Állami Számvevőszék elnöke,
h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke
tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Amennyiben a fenti összeférhetetlenségi okok egyike fennáll, úgy annak megjelölése, valamint annak bizonyítása, hogy az összeférhetetlenségi helyzetet elhárította (adott esetben):

……
……

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,

b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65.§ (7) bekezdés].

Kelt:

……

[14] *A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzandó!*

cégszerű aláírás

M9. NYILATKOZAT ELEKTONIKUS FORMÁBAN BENYÚJTOTT AJÁNLAT VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott ……., mint a ……*(Ajánlattevő megnevezése, székhely)* ……. *(képviseleti jogkör/titulus megnevezése)* a **„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlat részeként elektronikus formában benyújtott ajánlat példánya az eredeti, papír alapú (eredeti) példánnyal mindenben megegyezik.

Kelt:

……
Cégszerű aláírás

M10. NYILATKOZAT A KBT. 134.§ (5) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN A TELJESÍTÉSI, JÓLTELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK HATÁRIDŐRE TÖRTÉNŐ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL

„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott ……., mint a ……*(Ajánlattevő megnevezése, székhely)* ……. *(képviseleti jogkör/titulus megnevezése)* a **„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton kijelentem, hogy nyertességünk esetén a Kbt. 134.§ (5) bekezdése szerinti határidőre Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátjuk a teljesítési és a jólteljesítési biztosítékot a Kbt-ben és az Eljárást megindító felhívásban foglaltaknak megfelelő módon és mértékben.

Kelt:

……

cégszerű aláírás

M11. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

Alulírott ……., mint a ……(Ajánlattevő megnevezése, székhely) ……. (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a **„TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00024 kódszámú, „Turisztikai vonzerőfejlesztés az Essegvár környezetében" megvalósítandó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás: 14X26 m (12X24) multifunkciós pálya kivitelezési munkálatai"** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban/ hiánypótlásban/ indokolásban[15], annak …-… oldalain a Kbt. 44.§-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Ptk. 2:47.§ szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A Kbt. 44.§ (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet[16]:

Dokumentum1:
A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó
- kockázatok és veszélyek bemutatása: ……..
- valószínűsíthető sérelem: ……[17]

Dokumentum2:
A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó
- kockázatok és veszélyek bemutatása: ……..
- valószínűsíthető sérelem: ……

Kelt:

……
Cégszerű aláírás

[15] Megfelelő rész aláhúzandó!
[16] A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.
[17] Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

III. FEJEZET
MŰSZAKI LEÍRÁS

A szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kiszorításához vezetne. Amennyiben a műszaki leírás ilyet tartalmazna, ott ajánlatkérő csak a szerződés tárgyának pontos és érthető meghatározása érdekében teszi, továbbá ezen esetben ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékű megajánlást is. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46.§ (3) bekezdés]

Ajánlatkérő a műszaki leírását külön dokumentumban bocsátja ajánlattevők rendelkezésére.

IV. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET